


	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

<b>Consecutivo</b>	1.6	<b>Fecha de Emisión del Informe</b>	<b>Día</b>	08	<b>Mes</b>	07	<b>Año</b>	2024
--------------------	-----	-------------------------------------	------------	----	------------	----	------------	------

**INFORME DE SEGUIMIENTO “DÍA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE”,  
ARTÍCULO 10 DECRETO 037-2019 DE LA ALCALDÍA MAYOR DE  
BOGOTÁ DC**

<b>Proceso/Dependencia:</b>	Gestión de Infraestructura Física/Oficina de Infraestructura	<b>Líder:</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero
		<b>Responsable:</b>	Jefe Oficina de Infraestructura
<b>Objetivo:</b>	Realizar el seguimiento al “Día de Movilidad Sostenible”, el primer jueves de cada mes, según artículo 10 del Decreto 037 de 2019 de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, en las diferentes sedes que cuentan con parqueaderos en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, el jueves 04 de julio de 2024.		
<b>Alcance:</b>	Verificar el cumplimiento al “Día de Movilidad Sostenible”, el primer jueves de cada mes, según artículo 10 del Decreto 037 de 2019 de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, en las diferentes sedes que cuentan con parqueaderos en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y su uso, el jueves 04 de julio de 2024.		
<b>Criterios:</b>	<p>Decreto 037 de 2019 de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, Artículo 10 “Día de la Movilidad Sostenible”.</p> <p>Directiva 002 DE 2016 “Bogotá se Mueve Mejor”, Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.</p> <p>Circular 11 del 02 de julio de 2024 de la Oficina de Infraestructura.</p> <p>Resolución de Rectoría 206 del 23 de marzo de 2010 “Por medio de la cual se reglamenta la prestación del servicio y el uso de los parqueaderos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.”</p>		
<b>Muestra (opcional):</b>	No aplica		

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

## RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO

### 1. ASPECTOS GENERALES

La Oficina de Control Interno OCI, en ejercicio de los roles asignados por ley y en atención a lo establecido por el alcalde Mayor de Bogotá D.C.; por la jefe de la Oficina de Infraestructura, según Circular 11 del 02 de julio de 2024 y por el jefe de la Oficina de Control Interno; se realizó un seguimiento al cumplimiento de la medida “Día de Movilidad Sostenible”, **el jueves 04 de julio de 2024**. (primer jueves del mes) en las siguientes sedes de la Universidad, así:



Sede BOSA - EL PORVENIR  
Sede FACULTAD TECNOLÓGICA  
Sede FACULTAD ARTES - ASAB  
Sede FAMARENA - VIVERO  
Sede MACARENA A  
Sede MACARENA B  
Sede FACULTAD DE INGENIERÍA - “CALLE 40”  
Sede ADUANILLA DE PAIBA

#### SEDE BOSA EL PORVENIR

Realizada la visita a la sede de Bosa - Porvenir, no se encontraron en los bloques 1, 2 y 3, vehículos automotores ni motocicletas convencionales; y si un gran número de bicicletas, así como cinco (5) motocicletas eléctricas. Con lo anterior, se evidenció un cumplimiento total, en cuanto a la **aplicación y cumplimiento de esta Sede**, de las disposiciones antes referenciadas sobre la medida del “*No uso del carro el primer jueves de cada mes*” y por ende de la normatividad de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como la establecida en la Universidad Distrital al respecto, en la sede Bosa - Porvenir.



Registro Fotográfico:



	<b>INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO</b>	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	







	<b>INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO</b>	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

## SEDE FACULTAD TECNOLÓGICA

En la sede de la Facultad Tecnológica, no se encontraron parqueados vehículos particulares ni motocicletas convencionales; lo cual lleva a un cumplimiento, en cuanto a que este día no se debe prestar el servicio de parqueaderos y registrando nuevamente en esta sede, a nivel general, el acatamiento a la normatividad. Así mismo, se identificaron muy pocas bicicletas en sus sitios asignados, debido al periodo de vacaciones presente en la Universidad.



Registro fotográfico:



	<b>INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO</b>	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	







	<b>INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO</b>	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

### SEDE FACULTAD DE ARTES - ASAB

Realizada la visita a esta sede por parte del auditor contratista adscrito a la Oficina de Control Interno, no se observaron vehículos particulares ni motocicletas convencionales en el parqueadero. En cuanto a motocicletas de tipo eléctrico, no se registraron, configurándose lo anterior en un cumplimiento de la medida distrital, del *no uso de los parqueaderos por vehículos automotores*. De otra parte, se evidenció en los espacios ubicados por la carrera 13 de la Sede y destinados para las bicicletas, un buen número de estas, en el día de uso de medios de transporte alternativos y limpios.





	<b>INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO</b>	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

### SEDE FAMARENA – VIVERO

En la visita a la Sede de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales – *El Vivero*, en su área de parqueaderos, solo se encontró un (1) vehículo particular estacionado de placas **RDX 764**. Con lo anterior, se evidenció el acatamiento de forma parcial a la medida del primer jueves del mes, *sin presencia de vehículos en el parqueadero*, para el cumplimiento de la medida. Así mismo no se evidencio registro de bicicletas.





	<b>INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO</b>	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	



### SEDES MACARENA A Y B

Dentro del seguimiento a estas dos sedes de la Universidad para establecer el cumplimiento de las medidas dadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, la Rectoría de la Universidad Distrital, la Oficina de Control Interno y/o la Oficina de Infraestructura, de acuerdo con la normatividad referenciada en el presente Informe; se logró evidenciar un cumplimiento total, ya que ni en la sede de la Macarena A ni en la Macarena B, se registró algún tipo de vehículo.



En la sede **Macarena A**, con el seguimiento del mes de julio de 2024, se verificó que en sus parqueaderos no se encontraron ninguna clase de vehículos particulares, motocicletas convencionales ni motocicletas eléctricas. Lo anterior evidenció el cumplimiento con la medida del no uso del parqueadero en este día.





	<b>INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO</b>	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	





	<b>INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO</b>	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

En cuanto a la sede **Macarena B**, no se encontró ningún tipo de vehículo, cumpliendo así con las medidas del día sin carro. Además, se evidenció un buen número de bicicletas por la entrada de la KR 4 de la sede y haciendo un uso correcto de los ciccleteros dispuestos para tal fin.

Registro Fotográfico:





	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

### SEDE FACUTAD DE INGENIERÍA - CALLE 40

En la sede de la Facultad de Ingeniería - Calle 40, se realizó la visita a los sótanos donde están localizados los parqueaderos, aclarando que en el **sótano 1**, en donde se ubicaban anteriormente algunas áreas de parqueo, se construyeron unos modulares para las oficinas de los contratistas que están en el proyecto de construcción del edificio nuevo de los laboratorios de la Facultad, encontrando lo siguiente:

#### Sótano 1:

Vehículo Oficial **OLO 556**

#### Sótano 2:

Vehículo Particular **NJS 616**

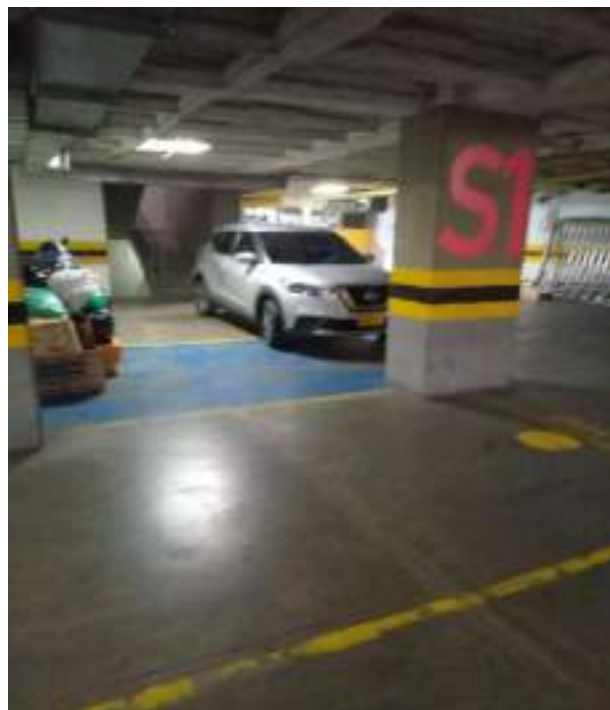
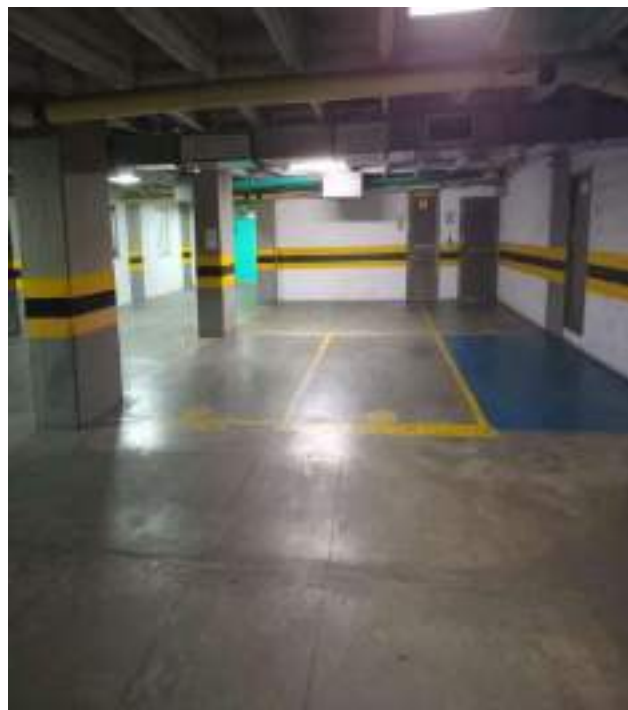
Vehículo Particular **DRO 506**



Vehículo Oficial **OLO 560**

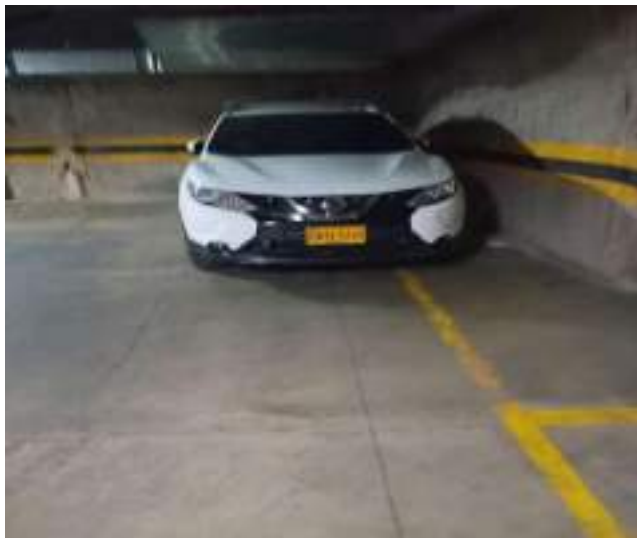
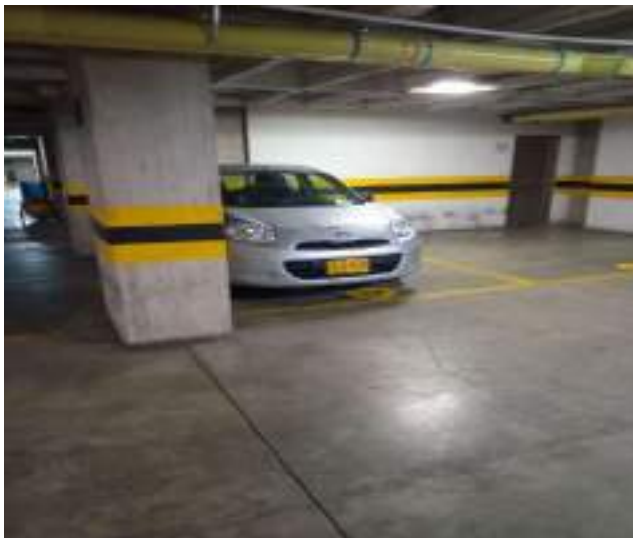
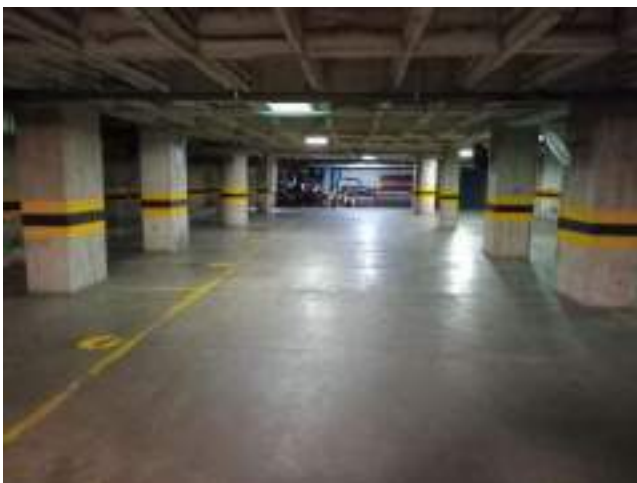
#### Sótano 3:

\*Sin registro de Vehículos Particulares



Registro Fotográfico:



	<b>INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO</b>	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	





	<b>INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO</b>	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	



	<b>INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO</b>	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

## SEDE ADUANILLA DE PAIBA



En visita realizada a esta sede, no se evidenció la presencia y/o el uso del parqueadero por parte de vehículos particulares. Así mismo, se registraron la camioneta de vigilancia de placas **GLN 922**, el vehículo tipo furgón de la Emisora de placas **OBI 659** y dos vehículos oficiales de placas **OLO 556** y **OLO 559**. De otra forma, se registró una motocicleta eléctrica y un buen número de bicicletas. De acuerdo con lo anterior, esta sede cumplió para el mes de julio con la medida en el Día de Movilidad Sostenible, dada por la Alcaldía Mayor de Bogotá mediante Decreto 037 de 2019, Artículo 10.



## 2. VEHICULOS OFICIALES

Dentro de la norma relacionada, es decir, el Decreto distrital 037 de 2019 establece que:



	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

**“Adopción de los días de la movilidad sostenible.** En el marco de los PIMS, las entidades del nivel central, descentralizado, y el de las localidades del Distrito, deberán implementar la jornada del “Día de la movilidad sostenible”, el primer jueves de cada mes. En esta jornada cerrarán sus parqueaderos para vehículos particulares y generarán actividades, incentivos y otros, para promover el uso de la bicicleta, la caminata y el transporte público al trabajo y estudio”.

De otro modo, la directiva 002 de 2016 de la Alcaldía Mayor de Bogotá menciona en uno de sus apartes sobre el No uso de los carros oficiales y así mismo, el cierre de los parqueaderos a todos los vehículos particulares (automóviles y motocicletas convencionales), tal como se describe a continuación:

Con ocasión del Decreto descrito, la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió la Directiva No. 002 de 2016 dirigida a todas las Entidades y Organismos del Distrito para incentivar la movilidad sostenible al interior de las mismas, con el fin de que los/as servidores/as públicos/as distritales contribuyan con la movilidad y la reducción de los medios contaminantes en la ciudad, y se constituyan en una motivación y ejemplo hacia otros/as trabajadores/as, en el uso de medios de transporte amigables con el medio ambiente que todos/as debemos conservar y proteger. .



Así mismo, la Directiva implementó, el no uso del carro el primer jueves de cada mes en cada entidad y organismo distrital, “(...) emprendiendo diferentes acciones para ese día, entre las que se encuentran las del no uso de carros oficiales ni privados; cierre de parqueaderos para vehículos automotores; adecuación y puesta en funcionamiento de zonas seguras de cicloparqueaderos; la bicicleta como medio de transporte para desplazarse al trabajo; e intensificar el uso del transporte público y masivo con destino a motivar el uso de los modos de desplazamiento más sostenibles. (...)”

De manera clara toda la normativa relacionada con el Día de Movilidad Sostenible establece que los vehículos oficiales o pertenecientes a las entidades del distrito deberán estar en los parqueaderos y no se permitirá al acceso o uso de estos a automotores particulares.

### 3. OBSERVACIONES.

A partir de las actividades del seguimiento a la medida del “día sin carro” o el “Día de la Movilidad Sostenible”, según el artículo 10 del Decreto 037 de 2019 de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, para el primer jueves del mes de julio de 2024, se dio un avance en el *cumplimiento* por parte de las sedes de la Universidad, con la medida dispuesta por la Alcaldía Mayor de Bogotá; y por el jefe de la Oficina de Infraestructura, según Circular 11 del 02 de julio de 2024, desarrollando el informe respectivo con base en las visitas ejecutadas durante el 04 de julio de 2024 (primer jueves del mes) en las diferentes sedes de la Universidad que tienen parqueaderos. Así mismo esta oficina plantea las siguientes observaciones:

- ✓ Se evidencia un cumplimiento del **88%** en las sedes de la Universidad, sobre la medida para este “*día de Movilidad Sostenible*”; ya que de las ocho (8) sedes que cuentan con parqueaderos, una (1), *la sede de la Facultad de Ingeniería – Cl 40*, no acató la medida de no uso de los parqueaderos en este día por parte de algunos vehículos particulares. De otra parte, para el mes de junio de 2024, se registró *la Circular # 11*, que emite la Oficina de Infraestructura mensualmente como medio de divulgación y difusión de la medida; lo cual ayuda a generar un impacto positivo a los resultados de la jornada.
- ✓ *Se insiste en la recomendación de esta Oficina relacionada con la necesidad de aplicar correctivos contemplados en la Resolución de Rectoría 206 del 23 de marzo de 2010 “Por medio de la cual se reglamenta*



	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

la prestación del servicio y el uso de los parqueaderos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.”

✓ Los coordinadores de las sedes deben realizar los controles pertinentes e informar las novedades” al jefe de la Oficina de Infraestructura, con copia a esta Oficina.

## 2. CONCLUSIONES

- Para el **mes de julio de 2024** se evidenció un *cumplimiento parcial* de la medida de la no prestación del servicio de parqueadero por parte de todas las sedes de la Universidad; registrando un avance, con respecto a junio, a la medida del primer jueves de cada mes.
- De acuerdo con el seguimiento se logró establecer en la sede de la Facultad de Ingeniería – Calle 40, para el mes de julio un cumplimiento de forma parcial a la medida, ya que se identificaron vehículos particulares, haciendo uso de los parqueaderos, situación que va en contravía con la aplicación y cumplimiento al decreto distrital 037 de 2019.
- Es importante y dar a conocer que los vehículos oficiales de la Entidad si pueden y deben hacer uso de los parqueaderos como un aporte de la Universidad a la Movilidad Sostenible de la Ciudad.
- Se evidenció para el mes de julio la respectiva emisión de la Circular por parte de la Oficina de Infraestructura, la cual ayuda a informar a la comunidad universitaria, de forma mensual, de la medida en las diferentes sedes, para que se dé un cumplimiento total de esta, del no uso de los parqueaderos el primer jueves de cada mes y **de su Total Acatamiento por parte de todos los funcionarios y colaboradores del Ente Universitario.**

Revisó	Jefe Oficina de Control Interno	Auditor Responsable
	 Guillermo Eduardo Alfonso Gutiérrez	 Jorge E. Guzmán González