
	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

	<p>DECRETO 073 DE 2023 (febrero 15) <i>Por medio del cual se establecen directrices y lineamientos dirigidos a los Comités de Conciliación en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones</i></p> <p>CIRCULAR 020 DE 2020 (junio 3) <i>Instructivo para la presentación del informe de gestión judicial semestral a la secretaría jurídica distrital.</i></p>
--	---

## 1. GENERALIDADES

En virtud de la regulación establecida en la Resolución 104 de 2018, modificada por las resoluciones 076 de 2020 y 485 de 2023, el Sistema de Información de Procesos Judiciales SIPROJ-WEB, permite hacer vigilancia, evaluación y control a la actividad litigiosa de las entidades del Distrito Capital. Además, posibilita el seguimiento a las actuaciones procesales, lo que sirve de herramienta para la toma de decisiones en materia de defensa jurídica y prevención del daño antijurídico.

En ese entendido, los abogados a quien se les haya encomendado la representación judicial o extrajudicial, tendrán como función mantener actualizada la información de cada proceso judicial o extrajudicial a cargo y que se encuentre registrado en el sistema. Consecuente con lo anterior, los jefes de las oficinas jurídicas de las entidades distritales deben garantizar el cumplimiento de la oportuna actualización y depuración de la información que se encuentre a su cargo.



Del mismo modo, la Oficina de Control Interno en su rol de análisis, evaluación y seguimiento, verifica la idoneidad de la información registrada en el aplicativo y la efectividad de los controles adoptados en el procedimiento interno a cargo de la Oficina Asesora Jurídica para la identificación de efectividad de los mismos.

## 2. DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO AL SIPROJ

Para este segundo seguimiento, la Oficina de Control Interno hará una verificación del cumplimiento a los compromisos adquiridos por la Oficina Asesora Jurídica en la Mesa de Trabajo Circular 007 de 2024 llevada a cabo el día 20 de junio de 2024 por parte de la Secretaría Jurídica Distrital. Por lo tanto, en este informe de seguimiento se realizará una breve enunciación sobre las observaciones realizadas por la Secretaría Jurídica Distrital y que fueron dadas a conocer en la respectiva mesa de trabajo. Posteriormente, se hará mención a la respuesta emanada de la Oficina Asesora Jurídica sobre el cumplimiento a dichos compromisos, para finalmente, concluir con los comentarios que competen a esta Oficina de Control Interno luego de las verificaciones entre lo reportado y la información que reposa en el sistema SIPROJ-WEB.

### 2.1 Recomendaciones de la Secretaría Jurídica Distrital

En la Mesa de Trabajo Circular 007 de 2024 la Secretaria Jurídica Distrital realizó una presentación de los aspectos relevantes y normativos y demás generalidades del Sistema SIPROJ-WEB, así mismo, hizo la presentación del Informe de gestión Judicial y Extrajudicial de la Universidad Distrital Francisco José



	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

De Caldas - UDFJC, con fecha de corte al 19 de junio de 2024, en la que hizo un análisis de los siguientes aspectos:



1. Relación general procesos activos.
2. Categorización de procesos activos en el sistema
3. Análisis procesos en contra.
4. Procesos de mayor cuantía en contra
5. Relación procesos – evolución histórica procesos en contra.
6. Distribución procesos en contra por instancia
7. Análisis procesos iniciados
8. Registro de responsabilidad
9. Asignación laboral por abogado
10. Registro de actas de comité de conciliación
11. Registro de Fichas presentadas al comité de conciliación
12. Análisis de procesos mixtos
13. Calificación contingente judicial

Dentro de dicha cesión, se generaron las siguientes recomendaciones:

- Realizar la actualización de los estados procesales del Siproj de los 47 procesos en contra enlistados en la recomendación del diagnóstico en Word anexo a la presente acta con ID 703260, 695499, 668517, 654379, 615363, 697405, 738480, 594149, 536083, 600727, 668523, 627776, 738446, 721208, 588574, 584737, 586943, 769705, 580100, 563690, 564025, 776072, 654371, 547233, 610939, 578911, 580093, 603108, 737423, 703127, 466458, 784449, 694820, 706405, 758167, 768434, 723538, 687410, 694683, 382211, 577479, 525766, 738450, 563756, 618344, 600246, 774667. Teniendo en cuenta que registra en la última actualización hace más de 3 meses, conforme lo establece el artículo 34 de la resolución 485 de 2023.
- Evaluar la posibilidad de acudir a Mecanismos Alternativo de Solución de Conflictos y evitar desgastes tanto para la administración de justicia como para la entidad en los 30 procesos donde se tenga sentencia desfavorable en alguna instancia judicial.
- Realizar la actualización de los estados procesales del Siproj de las 13 acciones de tutelas en contra enlistadas en la recomendación del diagnóstico en Word anexo a la presente acta con ID 800542, 800476, 800904, 797182, 800892, 800889, 800699, 800695, 800482, 800469, 790421, 800894, 780311 de conformidad con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 34 de la resolución 485 de 2023, ya que tiene más de un (1) mes sin que hubiera pronunciamiento por parte del juez competente.
- Registrar el actor en las 2 conciliaciones extrajudiciales enlistados en la recomendación del diagnóstico en Word anexo a la presente acta con ID: 800910 y 800446 ajustando datos de la radicación, teniendo en cuenta que se encuentran afectando la categorización de los procesos de la entidad.

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

- Realizar la actualización de los estados procesales del Siproj de los 19 procesos iniciados enlistadas en la recomendación del diagnóstico en Word anexo a la presente acta con ID 580434, 555288, 555978, 716423, 588965, 580432, 592148, 613317, 525763, 525765, 314238, 168226, 385149, 666260, 652230, 666236, 493394, 536081, 518747, teniendo en cuenta que registra en la última actualización hace más de 3 meses, conforme lo establece el artículo 34 de la resolución 485 de 2023.
- Realizar la actualización de los estados procesales del Siproj de los 19 procesos indeterminados enlistadas en la recomendación del diagnóstico en Word anexo a la presente acta con ID 677773, 592789 y 792832, teniendo en cuenta que registra en la última actualización hace más de 3 meses, conforme lo establece el artículo 34 de la resolución 485 de 2023.
- Realizar la actualización de los procesos Mixtos en la herramienta Siproj-Web especialmente los ID 676277 y 601708, teniendo en cuenta se registran como actor una persona natural y una entidad nacional, lo cual se evidencia un error que indica que no corresponde con la categorización de procesos mixtos, respecto a los demás procesos mixtos resulta pertinente especial estudio por parte del Comité de Conciliación revisar alternativas o mecanismos que permitan disminuir la litigiosidad entre entidades del Distrito.
- Realizar la depuración de la marcación de la obligación en los procesos a cargo, ya que se observan registros pendientes cargo de los apoderados, quienes una vez ingresen el estado de terminación de cada proceso deberán realizar marcación de la obligación según criterios del sistema.
- Revisar las fichas de conciliación y las fichas de acción de reparación, teniendo en cuenta que se debe registrar las fechas de ocurrencia en las más de 30 fichas de comité de conciliación y acción de repetición en la cual fueron presentadas.
- Respecto al éxito procesal, se recomienda el seguimiento periódico del mismo y verificar los procesos con fallos desfavorables, con el fin de generar líneas de defensa o de prevención del daño antijurídico con el fin de disminuir la litigiosidad en los nichos litigiosos más recurrentes. Así mismo, elaborar al interior de la entidad, trámites que garanticen los derechos fundamentales y de ser posible generar un instructivo o política jurídica para disminuir las acciones de tutelas adversas, teniendo en cuenta que el éxito procesal cualitativo, la entidad actualmente se encuentra por debajo de la meta plan vigente de la administración distrital que consiste en mantener un éxito procesal superior al 83%, conforme a la Circular 035 de 2020.
- Realizar la respuesta de cumplimiento total de las recomendaciones o requerimientos del diagnóstico y compromisos registrados en la presente acta a la Dirección de Gestión Judicial de la secretaría Jurídica Distrital de la presente acta de seguimiento antes del 19 de julio de 2024.
- Revisar las actas de conciliación teniendo en cuenta que un (1) acta se encuentra en estado “en proceso” que deben quedar terminada dentro de los 5 días siguientes a la realización del comité,



	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

además no se evidencia registros de actas de comité del mes de abril de 2024, conformidad con lo establecido en el Decreto 073 de 2023.

## 2.2 Respuesta dada por la UDFJ a las observaciones realizadas por la Secretaría Jurídica Distrital



Mediante correo electrónico de fecha 16 de julio de 2024, la Oficina Asesora Jurídica envió respuesta sobre las acciones llevadas a cabo para subsanar o corregir las observaciones dejadas por la Secretaría Jurídica Distrital en la mesa de trabajo, respuesta que estuvo en cabeza de la firma de abogados contratada por la Universidad Distrital para la defensa judicial, la cual fue presentada en los siguientes términos:

COMPROMISO	ACTUACIÓN UDFJC
1. Realizar la actualización de los estados procesales del Siproj de los 47 procesos en contra enlistados en la recomendación del diagnóstico en Word anexo a la presenta acta con ID 703260, 695499, 668517, 654379, 615363, 697405, 738480, 594149, 536083, 600727, 668523, 627776, 738446, 721208, 588574, 584737, 586943, 769705, 580100, 563690, 564025, 776072, 654371, 547233, 610939, 578911, 580093, 603108, 737423, 703127, 466458, 784449, 694820, 706405, 758167, 768434, 723538, 687410, 694683, 382211, 577479, 525766, 738450, 563756, 618344, 600246, 774667. Teniendo en cuenta que registra en la última actualización hace más de 3 meses, conforme lo establece el artículo 34 de la resolución 485 de 2023.	Se procedió a actualizar la totalidad de estados procesales en el SIPROJ de los radicados judiciales enunciados, dando cumplimiento al Artículo 3 de la Resolución 485 de 2023.
2. Evaluar la posibilidad de acudir a Mecanismos Alternativo de Solución de Conflictos y evitar desgastes tanto para la administración de justicia como para la entidad en los 30 procesos donde se tenga sentencia desfavorable en alguna instancia judicial.	Desde nuestra firma y la OAJ se procederá a evaluar la posibilidad de acudir a Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos, con el fin de mitigar la litigiosidad referida.
3. Realizar la actualización de los estados procesales del Siproj de las 13 acciones de tutelas en contra enlistadas en la recomendación del diagnóstico en Word anexo a la presenta acta con ID 800542, 800476, 800904, 797182, 800892, 800889, 800699, 800695, 800482, 800469, 790421, 800894, 780311 de conformidad con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 34 de la resolución 485 de 2023, ya que tiene más de un (1) mes sin que hubiera pronunciamiento por parte del juez competente.	Se procedió a actualizar la totalidad de estados procesales en el SIPROJ de las tutelas enunciados, dando cumplimiento al Parágrafo 1 del Artículo 34 de la Resolución 485 de 2023.



	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

4. Registrar el actor en las 2 conciliaciones extrajudiciales enlistados en la recomendación del diagnóstico en Word anexo a la presente acta con ID: 800910 y 800446 ajustando datos de la radicación, teniendo en cuenta que se encuentran afectando la categorización de los procesos de la entidad.	Verificada la presente observación y revisado el sistema de información SIPROJ, se evidencia que en el detalle de consulta de procesos se registró en debida forma el demandante y demandado, por lo anterior puede ser que exista un error en el sistema y no en el registro de la información.
5. Realizar la actualización de los estados procesales del Siproj de los 19 procesos iniciados enlistados en la recomendación del diagnóstico en Word anexo a la presenta acta con ID 580434, 555288, 555978, 716423, 588965, 580432, 592148, 613317, 525763, 525765, 314238, 168226, 385149, 666260, 652230, 666236, 493394, 536081, 518747, teniendo en cuenta que registra en la última actualización hace más de 3 meses, conforme lo establece el artículo 34 de la resolución 485 de 2023.	Se procedió a actualizar la totalidad de estados procesales en el SIPROJ de las procesos iniciados y enunciados, dando cumplimiento al Artículo 34 de la Resolución 485 de 2023.
6. Realizar la actualización de los estados procesales del Siproj de los 19 procesos indeterminados enlistados en la recomendación del diagnóstico en Word anexo a la presenta acta con ID 677773, 592789 y 792832, teniendo en cuenta que registra en la última actualización hace más de 3 meses, conforme lo establece el artículo 34 de la resolución 485 de 2023.	Se procedió a actualizar la totalidad de estados procesales en el SIPROJ de los procesos indeterminados enunciados, dando cumplimiento al Artículo 34 de la Resolución 485 de 2023.
7. Realizar la actualización de los procesos Mixtos en la herramienta Siproj-Web especialmente los ID 676277 y 601708, teniendo en cuenta se registran como actor una persona natural y una entidad nacional, lo cual se evidencia un error que indica que no corresponde con la categorización de procesos mixtos, respecto a los demás procesos mixtos resulta pertinente especial estudio por parte del Comité de Conciliación revisar alternativas o mecanismos que permitan disminuir la litigiosidad entre entidades del Distrito.	<p>Verificada la presente observación y revisado el sistema de información SIPROJ, se evidencia en el detalle de consulta de procesos que:</p> <p>676277 – Se trata de un proceso mixto, el demandante es la Secretaria de Educación y los demandados, Universidad Distrital Francisco José de Caldas y Universidad Nacional.</p> <p>601708 – Se trata de un proceso mixto, el demandante es la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y vinculado el FONCEP, demandado LUIS ABEL RINCÓN MORA.</p> <p>Se evidencia que en ambos procesos las partes son entidades del orden distrital.</p>
8. Realizar la depuración de la marcación de la obligación en los procesos a cargo, ya que se observan registros pendientes cargo de los	



	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

	apoderados, quienes una vez ingresen el estado de terminación de cada proceso deberán realizar marcación de la obligación según criterios del sistema.	Se procedió a realizar la depuración de la totalidad de la marcación de la obligación en los procesos que contaban con registro pendientes.	
	9. Revisar las actas de conciliación teniendo en cuenta que una 1 acta se encuentra en estado en proceso que deben quedar terminada dentro de los 5 días siguientes a la realización del comité, además no se evidencia registros de actas de comité del Decreto 073 de 2023.	ESTE PUNTO LE CORRESPONDE A LA SECRETARIA TECNICA DEL COMITÉ- EL ACTA 8 ID 118999 DEL 5 DE JUNIO DE 2024 ESTA EN PROCESO DEBE TERMINARSE	
	10. Revisar las fichas de conciliación y las fichas de acción de reparación, teniendo en cuenta que se debe registrar las fechas de ocurrencia en las más de 30 fichas de comité de conciliación y acción de repetición en la cual fueron presentadas.	En atención al presente compromiso una vez revisada la plataforma se evidencia que no existe un editable para agregar las fechas de realización de los comité de conciliación, por lo tanto el día 16 de julio, se procedió a solicitar la respectiva información a la Secretaria Jurídica y al Doctor Euranio Manotas, con el fin que nos informe si se puede o no editar las fechas.	
	11. Respecto al éxito procesal, se recomienda el seguimiento periódico del mismo y verificar los procesos con fallos desfavorables, con el fin de generar líneas de defensa o de prevención del daño antijurídico con el fin de disminuir la litigiosidad en los nichos litigiosos más recurrentes. Así mismo, elaborar al interior de la entidad, trámites que garanticen los derechos fundamentales y de ser posible generar un instructivo o política jurídica para disminuir las acciones de tutelas adversas, teniendo en cuenta que el éxito procesal cualitativo, la entidad actualmente se encuentra por debajo de la meta plan vigente de la administración distrital que consiste en mantener un éxito procesal superior al 83%, conforme a la Circular 035 de 2020.	<p>Desde nuestra firma y la Oficina Asesora Jurídica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas se realiza seguimiento mensual a los procesos y particularmente al Éxito Procesal obtenido, en ese sentido la OAJ de manera periódica actualiza su política de daño antijurídico, la cual obtiene sus lineamientos de los nichos de litigiosidad y prevé acciones al interior de la universidad para prevenir el daño antijurídico.</p> <p>El total de Tutelas recibidas hasta el 30 de junio del 2024 son 70.</p> <p>Sin embargo, algunas tutelas recibidas en último bimestre del año 2023 recibieron fallo en los primeros meses del año 2024, por lo cual están las contemplamos dentro de este informe, Dándonos como resultado en el control procesal Tutelas de 77 casos.</p> <p>Del total de Tutelas (77) el 14% corresponde a 11 tutelas con fallo desfavorable en 1ª instancia, al verificar la información, se evidencia, que solo tres casos fueron a 2ª instancia de los cuales 2 dan como resultado fallos favorables para la UDFJC.</p>	

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

	Del total de Tutelas (77) el 86% corresponde a 66 tutelas con fallo favorable en 1ª instancia; de estas 66 tutelas solo se registran 16 apelaciones, que, a su vez en 2ª instancia, se ratificó fallo favorable para la UDFJC. Lo que sugiere, un alto % de efectividad en los procesos de Tutelas.	
12. Realizar la respuesta de cumplimiento total de las recomendaciones o requerimientos del diagnóstico y compromisos registrados en la presente acta a la Dirección de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital del presente acta de seguimiento antes del 19 de julio de 2024.	Como se evidencia en el presente informe, se ha procedido a revisar, actualizar y acatar todas y cada una de las recomendaciones y compromisos adquiridos en el marco del Diagnóstico realizado por la Dirección de Gestión Judicial de la secretaria Jurídica Distrital	



### 3. Verificación del cumplimiento de los compromisos adquiridos por la UDFJC al diagnóstico presentado por la Secretaría Jurídica Distrital

#### 3.1 Actualización estado de procesos:

Realizada una verificación aleatoria, se encontró que el estado de los procesos cuentan con actualización recientemente a excepción de uno solo, cuya última fecha es del **30 de julio de 2024**:

ID PROCESO	FECHA ÚLTIMO ESTADO
703260	2024-10-08
695499	2024-09-25
668517	2024-08-27
654379	2024-10-25
615363	2024-09-25
697405	2024-09-25
697405	2024-09-25
738480	2024-09-25
594149	2024-10-03
536083	2024-08-29
600727	2024-09-25
668523	2024-09-25
627776	2024-10-23
738446	2024-10-03
721208	2024-09-20
588574	2024-10-23
584737	2024-10-23
<b>586943</b>	<b>2024-07-30</b>
769705	2024-10-23
580100	2024-09-19
563690	2024-09-25
564025	2024-09-25



	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

776072	2024-09-25
654371	2024-10-03
547233	2024-09-03
610939	2024-09-25

### 3.2 Verificación de las conciliaciones extrajudiciales con ID 800910 y 800446



Se constató que, tal como lo indicó la representación judicial de la Universidad Distrital, las conciliaciones enunciadas sí cuentan con la información correspondiente al “actor” en el SIPROJ:

ID 800910	<div><div>Entidades Afectadas</div><div><div>Entidad</div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div></div><div><div>Calidad</div><div>PARTE REQUERIDA</div></div><div><div>Abogado a Cargo</div><div></div></div><div><div>val</div></div><div><div>ver Representaciones</div><div>ver historia calificación</div><div>Responsabilidad Pago Contingente</div></div></div> <div><div>Pretensiones</div><div>NULIDAD</div></div> <div><div>Actores</div><div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS</div><div>899999230 (CONVOCADO)</div></div><div><div>GONZALEZ PEREZ MARCOS</div><div>19065493 (CONVOCANTE)</div></div></div> <div><div>Actos Demandados</div><div><div>RESOLUCIONES 447</div><div>2019-11-19</div><div>ver norma</div></div><div><div>RESOLUCIONES 097</div><div>2024-03-13</div><div>ver norma</div></div></div> <div><div>Temas</div></div>
ID 800446	<div><div>Entidades Afectadas</div><div><div>Entidad</div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div></div><div><div>Calidad</div><div>PARTE REQUERIDA</div></div><div><div>Abogado a Cargo</div><div></div></div><div><div>val</div></div><div><div>Sólo demandada la Secretaría General</div></div><div><div>ver Representaciones</div><div>ver historia calificación</div><div>Responsabilidad Pago Contingente</div></div></div> <div><div>Pretensiones</div><div>PAGO</div></div> <div><div>Actores</div><div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS</div><div>899999230 (CONVOCADO)</div></div><div><div>CERTAIN FREDY</div><div>1022352453 (SOLICITANTE)</div></div></div> <div><div>Actos Demandados</div></div> <div><div>Temas</div></div>

### 3.3 Verificación estado de actas de conciliación

Se constató en el módulo de actas de conciliación en el SIPROJ, encontrando que en su mayoría ya cuentan con el registro de estado “Terminada”. Aún se encuentran pendientes de actualizar el estado de las dos últimas actas (11 y 12):

	Nro. Acta	Id Acta	Entidad	Fecha de comité	Fecha de registro	Estado
1.	12 DE 2024	128381	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	2024-10-24	2024-10-24	En proceso
2.	11 DE 2024	126981	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	2024-09-27	2024-10-02	En proceso

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	


### 3.4 Verificación fichas de conciliación y de acción de repetición que no cuentan con registro de fecha de realización del respectivo comité

Verificados los módulos de **fichas de conciliación y de acción de repetición** se evidencia que aún persiste la inconsistencia de falta de diligenciamiento de la fecha en que las mismas se realizaron. No obstante, se deberá constatar la respuesta por parte de la Secretaría Jurídica Distrital sobre la manera en que se podrá subsanar dicha novedad de acuerdo a lo indicado por parte de la representación judicial de la Universidad Distrital.

## 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conforme se evidenció en el presente seguimiento se concluye el cumplimiento por parte de la Universidad Distrital a través de la firma de abogados que ejercen la defensa de judicial y la Oficina Asesora Jurídica, en los compromisos adquiridos dentro del seguimiento realizado por la Secretaría Jurídica Distrital el pasado 20 de junio de 2024 en cumplimiento a la Circular 007 de 2024, a excepción de las inconformidades encontradas en la información de las fichas de conciliación y de acción de repetición que aún se encuentran pendientes, frente a lo cual, **se solicita a la Oficina Asesora Jurídica remitir copia de la respuesta que suministrada por la Secretaría Jurídica Distrital sobre la consulta elevada por la firma de abogados externos.**

Pese a lo anterior, es necesario insistir en el correcto diligenciamiento y manejo de la información procesal a cargo de la universidad en el sistema SIPROJ-WEB y, en especial, respecto de aquellas que suscitaron mayores observaciones como, la **actualización de los estados de los procesos en todos y cada uno de los módulos (MASC, judiciales, tutelas, etc)**, así, como en el **fortalecimiento de la Política de Prevención del Daño Antijurídico** a fin de disminuir el impacto de aquellas situaciones que han aumentado los procesos judiciales en contra de la universidad (contrato realidad y prestacional).

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó:	JORGE ALEJANDRO RAMÍREZ TREJOS	Profesional -CPS	
Aprobó:	GUILLERMO EDUARDO ALFONSO GUTIERREZ	Jefe Oficina Control Interno	