

CONFIRMACIÓN PRESENTACIÓN INFORME SOFTWARE LEGAL VIGENCIA 2023

Respetado(a) Usuario(a):
Guillermo Eduardo Alfonso Gutiérrez
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Bogota D.C. (Bogotá)

Le informamos que luego de verificar en nuestros archivos, se encontró que efectivamente el 11-03-2024 usted remitió ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, con éxito el informe de software legal, con los siguientes datos:

Orden	Territorial
Sector	Educación
Departamento	Bogotá
Municipio	Bogota D.C.
Entidad	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Nit	899999230
Nombre funcionario	Guillermo Eduardo Alfonso Gutiérrez
Dependencia	Oficina de Control Interno
Cargo	Jefe Oficina
1. Con cuantos equipos cuenta la entidad	7634
2. El software se encuentra debidamente licenciado?	Si
3. ¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva?	Por política institucional y de la oficina Red de datos, todos los equipos de la universidad deben responder a un dominio local, cada vez que un usuario intenta instalar un programa o software, el equipo solicita claves y permisos del administrador de la red, razón por la cual debe comunicarse con el personal del área de soporte para que ellos, si la universidad cuenta con la licencia correspondiente, procederá o no a instalarlo.

4. ¿Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad?

Se define un software inservible cuando posee características y especificidades cuyo objeto fue satisfacer necesidades propias de la entidad, que previo análisis técnico se ha determinado que no se utilizará en el futuro ni podrá ser usado por otra entidad y no existe reserva sobre el mismo. Definido lo anterior, se procederá a la destrucción del original y de todas sus copias, incluidas las licencias que acredita su propiedad. En el acta de destrucción se dejará constancia de la extinción total del software. Este procedimiento surtirá los pasos definidos en el manual para la baja de inservibles. Los registros de salida de almacén y la afectación contable se soportará en el acta de destrucción a la que se anexará una certificación expedida por el personal competente en donde se deja constancia de la eliminación del software de los equipos de la entidad, el acta y Resolución de baja donde se tipifica el bien como inservible y las razones que justifican su destrucción. El Almacén General solicita un concepto técnico de los bienes a las dependencias idóneas, con el fin de determinar su estado. Una vez con este soporte se lleva al Comité de Inventarios quienes determinan su destino final.

Ingrese el Link de la publicación en su entidad del Informe de Software en los términos de la Circular 04 del 22 de diciembre de 2006 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno

<https://transparencia.udistrital.edu.co/>

Cualquier otra inquietud estaremos atentos a responderla a través del número telefónico (571) 7868220 ext. 1114, o al correo electrónico info@derechodeautor.gov.co

Se ha enviado una copia al correo registrado: auditor@udistrital.edu.co