


	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

Consecutivo	1.5	Fecha de Emisión del Informe	Día	11	Mes	06	Año	2024
--------------------	-----	-------------------------------------	------------	----	------------	----	------------	------

**INFORME DE SEGUIMIENTO “DÍA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE”,
ARTÍCULO 10 DECRETO 037-2019 DE LA ALCALDÍA MAYOR DE
BOGOTÁ DC**

Proceso/Dependencia:	Gestión de Infraestructura Física/Oficina de Infraestructura	Líder:	Vicerrector Administrativo y Financiero
		Responsable:	Jefe Oficina de Infraestructura
Objetivo:	Realizar el seguimiento al “Día de Movilidad Sostenible”, el primer jueves de cada mes, según artículo 10 del Decreto 037 de 2019 de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, en las diferentes sedes que cuentan con parqueaderos en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, el jueves 06 de junio de 2024.		
Alcance:	Verificar el cumplimiento al “Día de Movilidad Sostenible”, el primer jueves de cada mes, según artículo 10 del Decreto 037 de 2019 de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, en las diferentes sedes que cuentan con parqueaderos en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y su uso, el jueves 06 de junio de 2024.		
Criterios:	<p>Decreto 037 de 2019 de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, Artículo 10 “Día de la Movilidad Sostenible”.</p> <p>Directiva 002 DE 2016 “Bogotá se Mueve Mejor”, Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.</p> <p>Circular 08 del 29 de mayo de 2024 de la Oficina de Infraestructura.</p> <p>Resolución de Rectoría 206 del 23 de marzo de 2010 “Por medio de la cual se reglamenta la prestación del servicio y el uso de los parqueaderos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.”</p>		
Muestra (opcional):	No aplica		

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO

1. ASPECTOS GENERALES

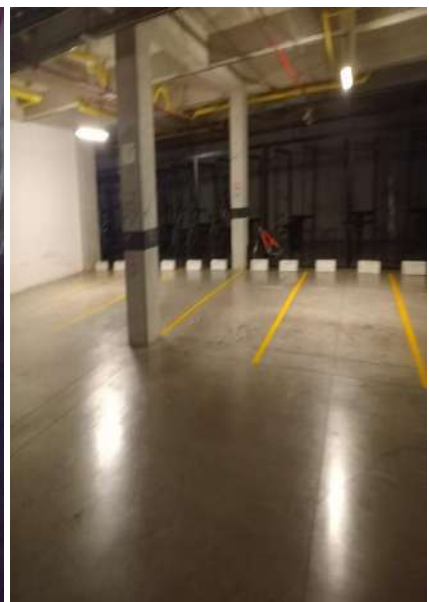
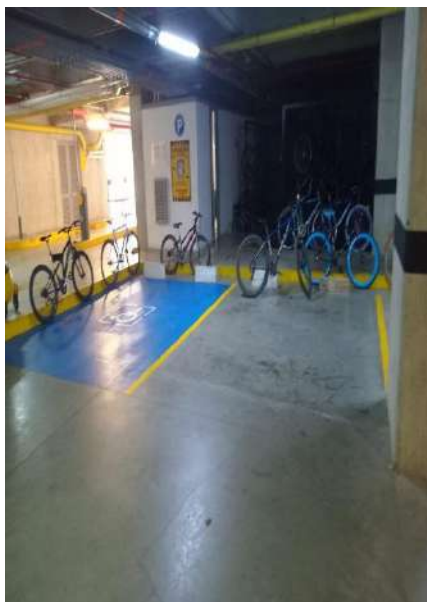
La Oficina de Control Interno OCI, en ejercicio de los roles asignados por ley y en atención a lo establecido por el alcalde Mayor de Bogotá D.C.; por la jefe de la Oficina de Infraestructura, según Circular 08 del 29 de mayo de 2024 y por el jefe de la Oficina de Control Interno; se realizó un seguimiento al cumplimiento de la medida “Día de Movilidad Sostenible”, **el jueves 06 de junio de 2024**. (primer jueves del mes) en las siguientes sedes de la Universidad, así:



Sede BOSA - EL PORVENIR
Sede FACULTAD TECNOLÓGICA
Sede FACULTAD ARTES - ASAB
Sede FAMARENA - VIVERO
Sede MACARENA A
Sede MACARENA B
Sede FACULTAD DE INGENIERÍA - “CALLE 40”
Sede ADUANILLA DE PAIBA

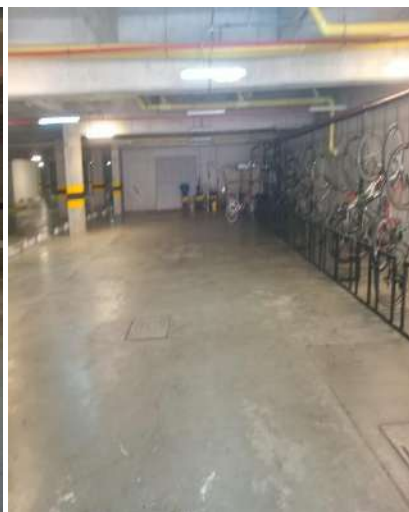
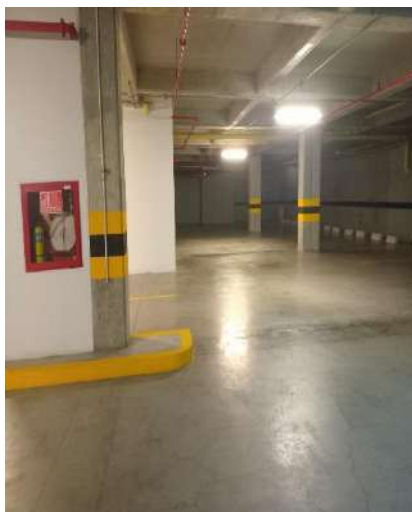
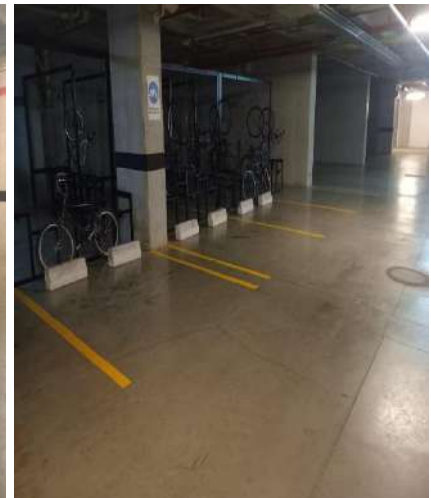
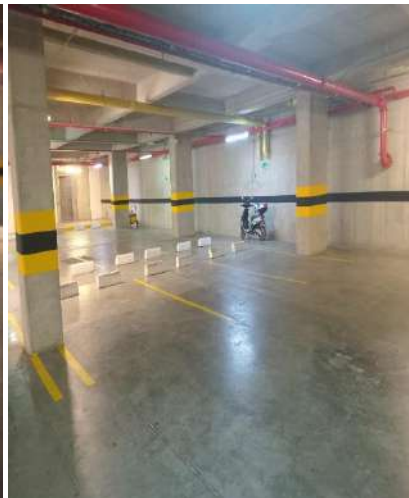
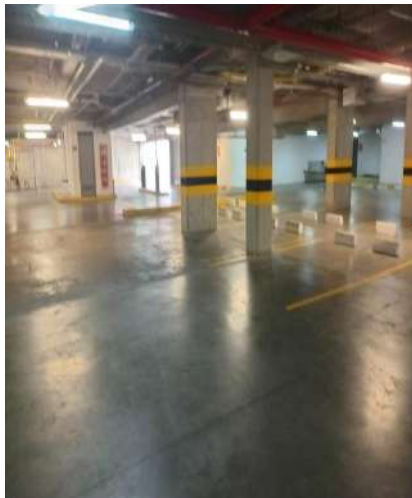
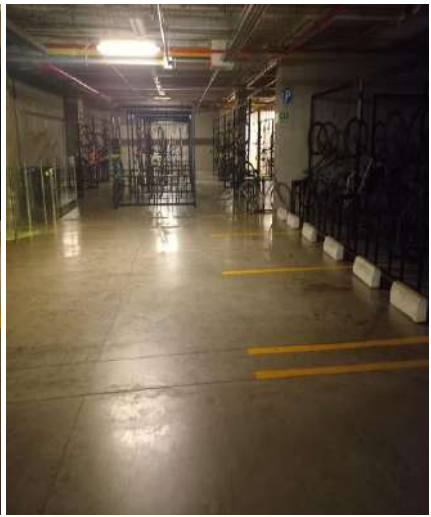
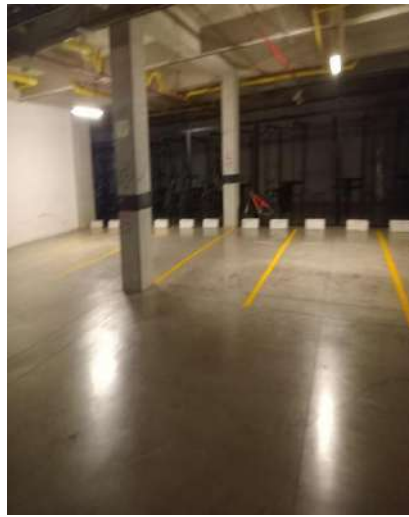
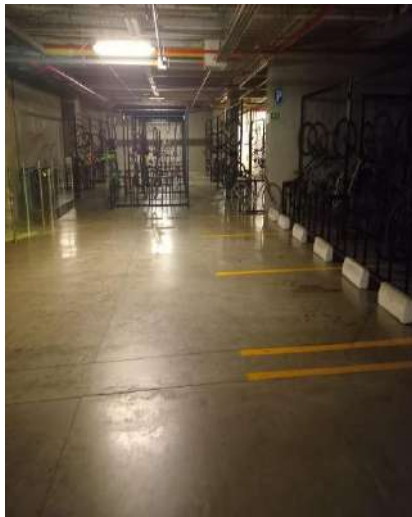
SEDE BOSA EL PORVENIR

Desarrollada la visita a esta sede, no se encontraron en los bloques 1, 2 y 3, vehículos automotores y si un gran número de bicicletas, así como una (1) motocicleta convencional de placas **ZBD 92G** y una (1) motocicleta eléctrica. Con lo anterior, se evidenció un cumplimiento, en cuanto a la **aplicación y cumplimiento de esta Sede**, de las disposiciones antes referenciadas sobre la medida del “*No uso del carro el primer jueves de cada mes*” y por ende de la normatividad de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como la establecida en la Universidad Distrital al respecto, en la sede Bosa - Porvenir.

Registro Fotográfico:



	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	





	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

SEDE FACULTAD TECNOLÓGICA



En la sede de la Facultad Tecnológica, no se encontraron parqueados vehículos particulares. En cuanto a motocicletas eléctricas, sólo se identificó una (1); lo cual lleva a un cumplimiento total, en cuanto a que este día no se debe prestar el servicio de parqueaderos y observando nuevamente en esta sede, a nivel general, el acatamiento a la normatividad. Así mismo, se identificaron muy pocas bicicletas en sus sitios asignados, debido a la terminación del semestre en la sede.

Registro fotográfico:



	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	





	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

SEDE FACULTAD DE ARTES - ASAB

Mediante visita realizada a esta sede por parte del auditor contratista adscrito a la Oficina de Control Interno, se observó solamente la presencia en el parqueadero de una (1) motocicleta convencional de placas **VKZ 84F**. En cuanto a motocicletas de tipo eléctrico, no se registraron, configurándose lo anterior en un cumplimiento de la medida distrital, del *no uso de los parqueaderos por vehículos automotores*. De otra parte, se evidenció en los espacios ubicados por la carrera 13 de la Sede y destinados para las bicicletas, un buen número de estas, en el día de uso de medios de transporte alternativos y limpios.




	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

SEDE FAMARENA – VIVERO

En la visita a la Sede de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales – *El Vivero*, en su área de parqueaderos, no se encontró ningún vehículo particular estacionado; solamente una motocicleta convencional de placas **IMU – 74F**. Con lo anterior, se sigue evidenciando el compromiso por parte del personal de esta Sede, con el acatamiento de la medida del primer jueves del mes, sin presencia de vehículos en el parqueadero y siendo un ejemplo por seguir, para el cumplimiento de la medida. Así mismo se evidencio un número bajo de bicicletas.





	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

SEDES MACARENA A Y B



Dentro del seguimiento a estas dos sedes de la Universidad para establecer el cumplimiento de las medidas dadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, la Rectoría de la Universidad Distrital, la Oficina de Control Interno y/o la Oficina de Infraestructura, de acuerdo con la normatividad referenciada en el presente Informe; se logró evidenciar un cumplimiento parcial, ya que en la sede de la Macarena A, se encontraron algunos vehículos automotores, aunque en la Macarena B, no se registró ningún tipo de vehículo.

En la sede **Macarena A**, con el seguimiento del mes de junio de 2024, se verificó que en sus parqueaderos se encontraron un (1) vehículo particular de placas **BWF 224**, y una (1) motocicleta convencional de placas **YCZ 63L**, en cuanto a motocicletas eléctricas, se observó una (1) cumpliendo así de forma parcial, con la medida del no uso del parqueadero en este día.



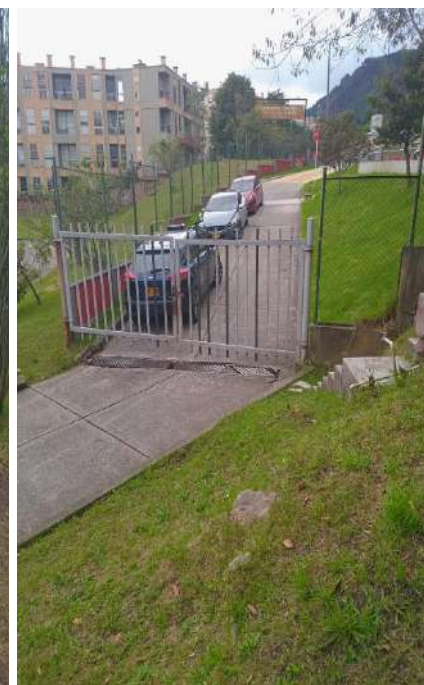
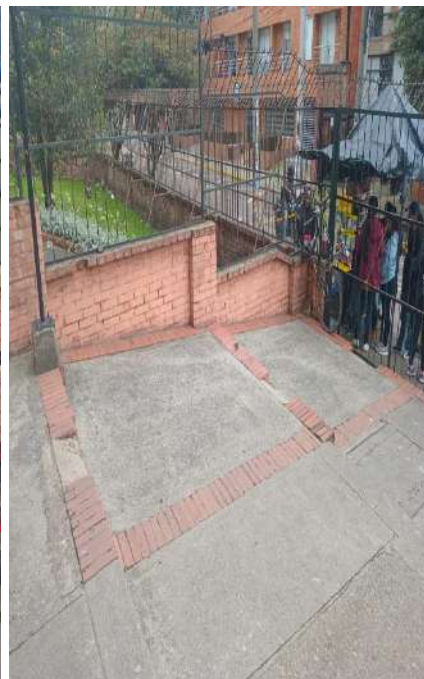
	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	




	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

En cuanto a la sede **Macarena B**, no se encontró ningún tipo de vehículo, cumpliendo así con las medidas del día sin carro. Además, se evidenció un buen número de bicicletas por la entrada de la KR 4 de la sede y haciendo un uso correcto de los ciccleteros dispuestos para tal fin.

Registro Fotográfico:



	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

SEDE FACUTAD DE INGENIERÍA - CALLE 40

En la sede de la Facultad de Ingeniería - Calle 40, se realizó la visita a los sótanos donde están localizados los parqueaderos, aclarando que en el **sótano 1**, en donde se ubicaban anteriormente algunas áreas de parqueo, se construyeron unos modulares para las oficinas de los contratistas que están en el proyecto de construcción del edificio nuevo de los laboratorios de la Facultad, encontrando lo siguiente:

Sótano 1:

Vehículo Oficial **OBG 459**

Sótano 2:

Vehículo Particular **CSN 574**

Vehículo Particular **MJP 182**

Vehículo Particular **DRO 506**

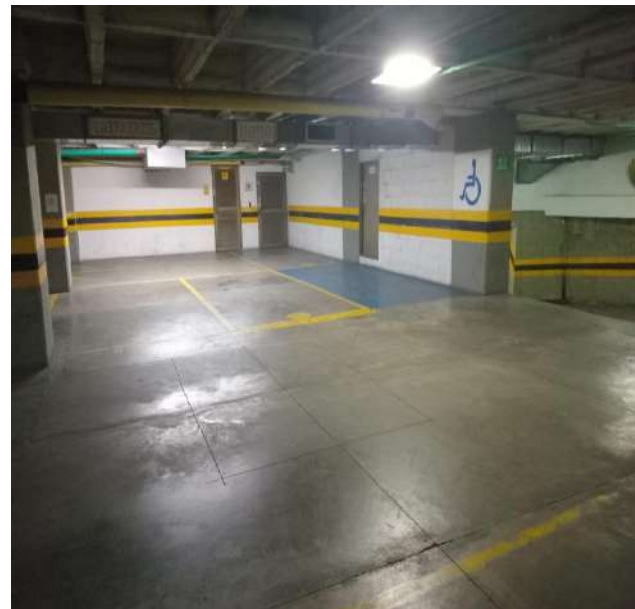
Vehículo Particular **MKY 317**



Sótano 3:

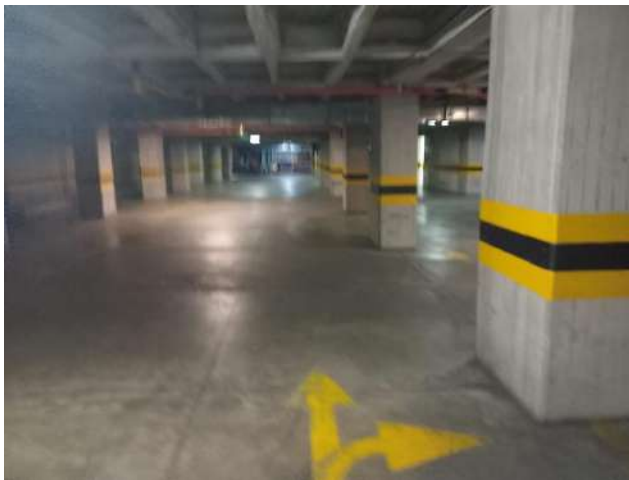
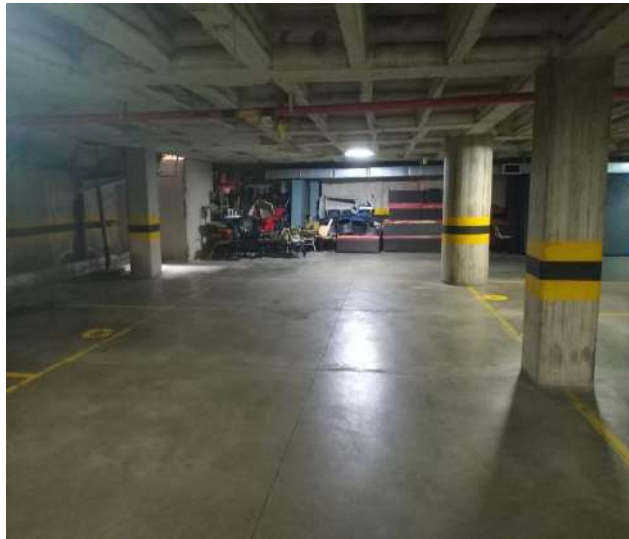
Vehículo Particular **LMO 399**



Una Motocicleta Eléctrica

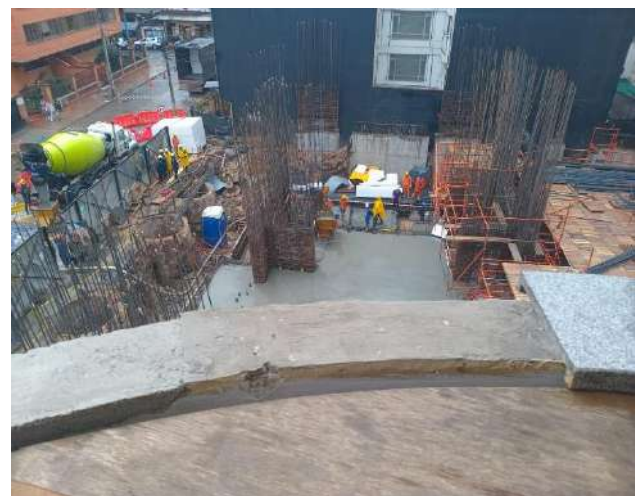
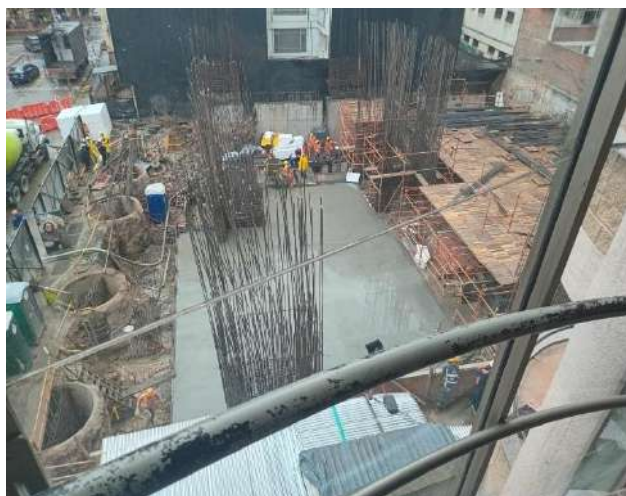
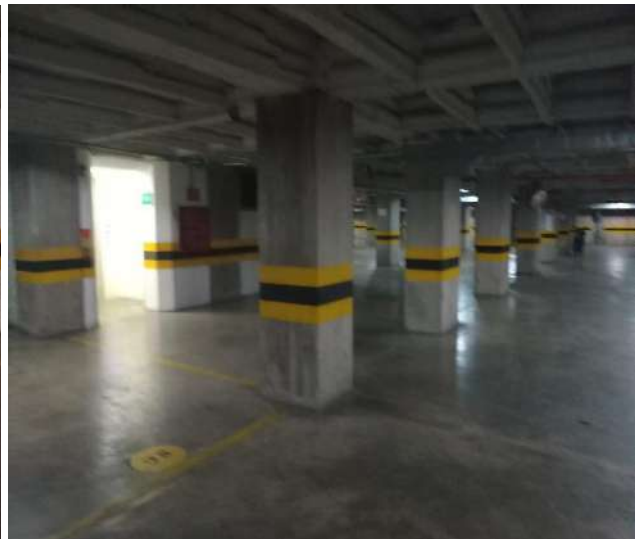
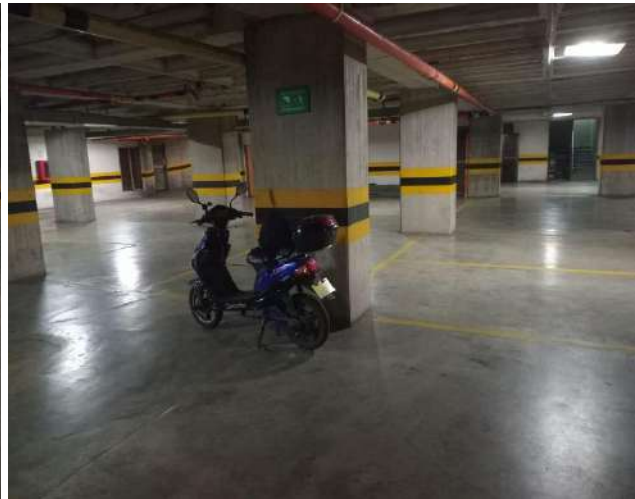
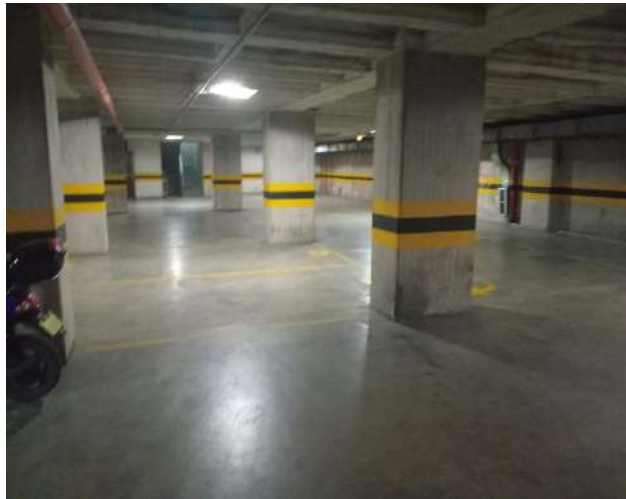
Registro Fotográfico:





	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	



	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	



	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	



SEDE ADUANILLA DE PAIBA

En visita realizada a esta sede, se evidenció la presencia y/o el uso del parqueadero por parte de un (1) vehículo particular de placas **GKW 487**. También se registraron la camioneta de vigilancia de placas **GLN 922**, dos vehículos oficiales de placas **OLO 557** y **OLO 558**. De otra forma, se registró un buen número de bicicletas. De acuerdo con lo anterior, esta sede cumplió de forma parcial para el mes de junio con la medida en el Día de Movilidad Sostenible, dada por la Alcaldía Mayor de Bogotá mediante Decreto 037 de 2019, Artículo 10.



2. VEHICULOS OFICIALES

Dentro de la norma relacionada, es decir, el Decreto distrital 037 de 2019 establece que:

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

“Adopción de los días de la movilidad sostenible. En el marco de los PIMS, las entidades del nivel central, descentralizado, y el de las localidades del Distrito, deberán implementar la jornada del “Día de la movilidad sostenible”, el primer jueves de cada mes. En esta jornada cerrarán sus parqueaderos para vehículos particulares y generarán actividades, incentivos y otros, para promover el uso de la bicicleta, la caminata y el transporte público al trabajo y estudio”.

De otro modo, la directiva 002 de 2016 de la Alcaldía Mayor de Bogotá menciona en uno de sus apartes sobre el No uso de los carros oficiales y así mismo, el cierre de los parqueaderos a todos los vehículos particulares (automóviles y motocicletas convencionales), tal como se describe a continuación:

Con ocasión del Decreto descrito, la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió la Directiva No. 002 de 2016 dirigida a todas las Entidades y Organismos del Distrito para incentivar la movilidad sostenible al interior de las mismas, con el fin de que los/as servidores/as públicos/as distritales contribuyan con la movilidad y la reducción de los medios contaminantes en la ciudad, y se constituyan en una motivación y ejemplo hacia otros/as trabajadores/as, en el uso de medios de transporte amigables con el medio ambiente que todos/as debemos conservar y proteger. .

Así mismo, la Directiva implementó, el no uso del carro el primer jueves de cada mes en cada entidad y organismo distrital, “(...) emprendiendo diferentes acciones para ese día, entre las que se encuentran las del no uso de carros oficiales ni privados; cierre de parqueaderos para vehículos automotores; adecuación y puesta en funcionamiento de zonas seguras de cicloparqueaderos; la bicicleta como medio de transporte para desplazarse al trabajo; e intensificar el uso del transporte público y masivo con destino a motivar el uso de los modos de desplazamiento más sostenibles. (...)”

De manera clara toda la normativa relacionada con el Día de Movilidad Sostenible establece que los vehículos oficiales o pertenecientes a las entidades del distrito deberán estar en los parqueaderos y no se permitirá al acceso o uso de estos a automotores particulares.

3. OBSERVACIONES.

A partir de las actividades del seguimiento a la medida del “día sin carro” o el “Día de la Movilidad Sostenible”, según el artículo 10 del Decreto 037 de 2019 de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, para el primer jueves del mes de junio de 2024, se volvió a observar un *cumplimiento parcial* por parte de las sedes de la Universidad, con la medida dispuesta por la Alcaldía Mayor de Bogotá; y por el jefe de la Oficina de Infraestructura, según Circular 08 de 2024, desarrollando el informe respectivo con base en las visitas ejecutadas durante el 06 de junio de 2024 (primer jueves del mes) en las diferentes sedes de la Universidad que tienen parqueaderos. Así mismo esta oficina plantea las siguientes observaciones:

- ✓ Se evidencia un cumplimiento del **63%** en las sedes de la Universidad, sobre la medida para este “*día de Movilidad Sostenible*”; ya que de las ocho (8) sedes que cuentan con parqueaderos, tres no acataron la medida de no uso de los parqueaderos en este día por parte de vehículos particulares. De otra parte, para el mes de junio de 2024, se evidenció la Circular # 8, que emite la Oficina de Infraestructura mensualmente como medio de divulgación y difusión de la medida; lo cual ayuda a generar un impacto positivo a los resultados de la jornada.
- ✓ Se insiste en la recomendación de esta Oficina relacionada con la necesidad de aplicar correctivos contemplados en la Resolución de Rectoría 206 del 23 de marzo de 2010 “Por medio de la cual se reglamenta

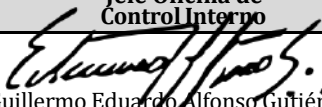

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

la prestación del servicio y el uso de los parqueaderos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.”

✓ *Los coordinadores de las sedes deben realizar los controles pertinentes e informar las novedades” al jefe de la Oficina de Infraestructura, con copia a esta Oficina.*

2. CONCLUSIONES

- Para el **mes de junio de 2024** se evidenció un *cumplimiento parcial* de la medida de la no prestación del servicio de parqueadero por parte de todas las sedes de la Universidad; dando un resultado regular a la medida del primer jueves de cada mes.
- De acuerdo con el seguimiento se logró establecer en las sedes de la Facultad de Ingeniería – Calle 40, la Macarena A, y Aduanilla de Paiba para el mes de junio un cumplimiento de forma parcial a la medida, ya que se identificaron vehículos particulares, haciendo uso de los parqueaderos, situación que lleva a un retroceso en la aplicación y cumplimiento al decreto distrital 037 de 2019.
- Es importante y dar a conocer que los vehículos oficiales de la Entidad si pueden y deben hacer uso de los parqueaderos como un aporte de la Universidad a la Movilidad Sostenible de la Ciudad.
- Se observó para el mes de junio la respectiva emisión de la Circular por parte de la Oficina de Infraestructura, la cual ayuda a informar a la comunidad universitaria, de forma mensual, de la medida en las diferentes sedes, para que se dé un cumplimiento total de esta, del no uso de los parqueaderos el primer jueves de cada mes y **de su Total Acatamiento por parte de todos los funcionarios y colaboradores del Ente Universitario.**

Revisó	Jefe Oficina de Control Interno	Auditor Responsable
	 Guillermo Eduardo Alfonso Gutiérrez	 Jorge E. Guzmán González